



त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
Tripurasundari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipality Executive

सल्यानटार, धादिङ
Salyantar, Dhading



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal
मिति: २०७७/०८/३०

प.स.०७७/७८ च.नं

साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/
निजी क्षेत्रका लागि प्रस्तावना पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशित भएको मिति : २०७७/०८/३०

त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको चालु आब ०७७/७८ का लागि स्वीकृत साभेदारी कृषि विकास कार्यक्रम तर्फको “कृषि तथा पशु विकास उद्यमशीलता कार्यक्रम” साभेदारीमा सञ्चालन गर्नका लागि गैरसरकारी संघ संस्था/सहकारी/कम्पनी/ निजी क्षेत्र तथा सेवा प्रदायक संस्थाहरुद्वारा तोकिएको शर्तको अधिनमा रही सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र प्रस्तावना पेश गर्नु हुन यसै सूचनाद्वारा जानकारी गरिन्छ। यस कार्यक्रमको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://tripurasundarimundhading.gov.np/> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

कामको विवरण

कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र	विनियोजित भ्याटसहित	रकम	प्रस्तावनाको ढाँचा
साभेदारी कृषि विकास कार्यक्रम	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.सल्यानटार, धादिङ	१,००,००००० (एक करोड)		प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाको ढाँचा यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

१३/३०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रामचन्द्र इटनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं ०१०-४२१००७, ईमेल: tripurasundaridhading@gmail.com, URL: www.tripurasundarimundhading.gov.np

“कृषि, जलश्रोत, पर्याटन र पूर्वाधार, सम्बृद्ध समाज त्रिपुरासुन्दरीको आधार”



त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
Tripurasundari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

सल्यानटार, धादिङ
Salyantar, Dhading



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका धादिङको चालु आ.व.२०७७/०७८ मा स्वीकृत साभेदारी कृषि विकास कार्यक्रम तर्फको बहुवर्षीय कृषि तथा पशु उद्यमशीलता विकास परियोजना कार्यक्रम साभेदारीमा कार्यान्वयन गर्ने सेवा प्रदायक संस्था छनौटका लागि तयार गरिएको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) ।

१ कार्यक्रमको पृष्ठभूमि : यस त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको स्वीकृत बहुवर्षीय कार्यक्रमअनुसार कृषि तथा पशुवस्तुहरुको उत्पादन वृद्धि गरी रोजगारमूलक, उद्यमशील र मर्यादित कृषि व्यवसायको विकास गर्नका लागि आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र तपशिल बमोजिमका कागजातहरुसहित प्रस्तावना पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

२. कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु (TOR)

१. गाउँपालिकाले र संस्थाले संयुक्तरूपमा कार्यक्षेत्र र घरधुरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।
२. प्रस्तावित लाभान्वित घरधुरीहरुलाई स्वावलम्बन समुह गठन, युवा समुह गठन, क्षमता अभिवृद्धि, व्यवस्थित पशुपालन, व्यवसायिक कृषि तथा अन्य आयआर्जनका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
३. स्वावलम्बन समुह, युवा समुह र सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट सामाजिक पुँजी निर्माण, सामुदायिक विकास, महिला सशक्तीकरणका लागि काम गर्नु पर्नेछ ।
४. बाख्रा, दूध, तरकारी, लोकल कुखुरा र अन्य कृषि तथा पशु वस्तुहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धिमा प्राथमिकता दिई काम गर्नु पर्नेछ ।
५. पशु आहार, खोर गोठ सुधार, नश्ल सुधार, पशु स्वास्थ्य, पशु विमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
६. बाख्रा, लोकल कुखुरा, गाई भैसीपालन तथा अन्य कृषि व्यवसायका लागि आवश्यक प्राविधिक तालिम तथा प्राविधिक सेवा प्रवर्द्धन गर्नु पर्नेछ ।
७. घाँस र तरकारीको नर्सरी स्थापना साथै प्रत्येक घरमा आवश्यकताअनुसार घाँस खेतीको विकास गर्नु पर्नेछ ।

फोन नं ०१०-४२१००७, ईमेल: tripurasundaridhading@gmail.com , URL: www.tripurasundarimundhading.gov.np

“कृषि, जलश्रोत, पर्याटन र पूर्वाधार, सम्बृद्ध समाज त्रिपुरासुन्दरीको आधार”

रामचन्द्र डहनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
Tripurasundari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipality Executive

सल्यानटार, धादिङ

Salyantar, Dhading



बागमती प्रदेश, नेपाल

Bagmati Province, Nepal

८. परियोजनाबाट लक्षित समुदायमा प्रदान गरिने पशुवस्तु, कोष, ज्ञान र सीपको निरन्तरता र दिगोपनाको ढाँचा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
९. स्वावलम्बन समूह तथा युवा समूहहरुको सहभागितामा सहकारी संस्थाको गठन तथा परिचालन गरी कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनका लागि आवश्यक सेवा (उत्पादन सामाग्री, प्राविधिक, बीमा, वित्तीय सेवा) र बजारीकरण गर्नका लागि संस्थागत विकास गर्नु पर्नेछ ।
१०. कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न आर्थिक तथा अन्य सहयोगका लागि सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

३. प्रस्तावना पेश गर्नका लागि तपशिलमा उल्लेखित क्षेत्रहरुमा कार्य अनुभव भएको हुनु पर्नेछ :

१. संस्था स्थापना भई कम्तिमा ५ वर्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ ।
२. स्वावलम्बन समूह गठन, युवा समूह गठन तथा सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट सामाजिक पूँजी निर्माणसम्बन्धी काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. सामुदायिक विकास, महिला सशक्तीकरण, युवा सशक्तीकरण र उद्यमशीलता विकासको क्षेत्रमा काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
४. कृषि तथा पशुको उत्पादन, उत्पादकत्व र मुल्य श्रृङ्खलाको क्षेत्रमा काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
५. समुदायमा आधारित सहकारी संस्थामार्फत कृषि तथा पशु वस्तु उत्पादनका लागि आवश्यक सेवा तथा बजारीकरण प्रवर्द्धनमा काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
६. कृषि र पशु विकासका लागि आवश्यक दक्ष जनशक्ति भएको हुनु पर्नेछ ।
७. कृषक पाठशाला तथा समुदायमा आधारित नश्ल सुधार सम्बन्धी काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
८. कृषि तथा पशु विकाससँग सम्बन्धित स्रोत पुस्तिका, प्रसार सामाग्री, वृत्तचित्र निर्माण तथा विकासमा काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
९. कृषि र पशु विकास सम्बन्धी संभाव्यता अध्ययन, अनुसन्धान, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी काम गरेको हुनु पर्नेछ ।
१०. नेपाल सरकारको विभिन्न निकायसँग साभेदारी गरी काम गरेको अनुभव हुनु पर्नेछ ।
११. लागत साभेदारी र प्राथमिकता कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक संस्थाले परियोजनासँग सम्बन्धित सञ्चालन खर्च जस्तै: कर्मचारी तलव, भत्ता, कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन आदि आफैले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।



त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
Tripurasundari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipality Executive

सल्यानटार, धादिङ
Salyantar, Dhading



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

१२. संयुक्त उपक्रममा (Joint Venture) प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थालाई प्राथमिकता दिइने छ ।

१३. संस्थाले यो परियोजनाका लागि त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको केन्द्रमा कार्यालय स्थापना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

४ कार्यक्षेत्र : त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरु

५ प्रस्तावको ढाँचा :

भाग १: प्राविधिक प्रस्तावना

१. परियोजनाको नाम
२. पृष्ठभूमि (प्रस्तावनाको सारसंक्षेप, वर्तमान अवस्था, आवश्यकता र औचित्य)
३. प्रस्तावित कार्यक्षेत्र र लाभान्वित परिवार
४. परियोजनाको लक्ष्य र उद्देश्य
५. आशातीत उपलब्धी र प्रभाव (अल्पकालिन र दीर्घकालिन)
६. परियोजनाको कार्यान्वयन विधि
७. परियोजनाका क्रियाकलापहरु
८. परियोजनाको व्यवस्थापन
 - व्यवस्थापन संरचना
 - संस्थागत सहकार्य (अनुसूचीमा संस्थागत विवरण र कानुनी दस्तावेजहरु पनि राख्ने)
 - प्रमुख निवेदक र सहायक निवेदकको नाम (यदि भएमा) र जिम्मेवारी बाँडफाँड (करार सम्पत्तौता र अख्तियारी दुवै पक्षको हस्ताक्षरसहित अनुसूचीमा राख्ने)
 - परियोजनाको जनशक्ति र व्यवस्थापन संरचनाको चित्र
 - मानवीय संसाधन परिचालन
 - परियोजनाको समयावधि
९. प्रतिवेदन
१०. अनुगमन तथा मूल्यांकन
११. परियोजनाको पारदर्शिता
१२. परियोजनाको दिगोपना
१३. परियोजना हस्तान्तरण

फोन नं ०१०-४२१००७, ईमेल: tripurasundaridhading@gmail.com , URL: www.tripurasundarimundhading.gov.np

“कृषि, जलश्रोत, पर्याटन र पूर्वाधार, सम्बृद्ध समाज त्रिपुरासुन्दरीको आधार”

रामचन्द्र श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
Tripurasundari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipality Executive

सल्यानटार, धादिङ
Salyantar, Dhading



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

१४. बजेट (कुल परियोजना लागतमा संस्थाको लगानी प्रतिशत र लगानीका शीर्षकहरु मात्र उल्लेख गर्ने)

भाग २. आर्थिक प्रस्तावना

१. परियोजना सञ्चालन खर्च (तलव, भत्ता तथा कर्मचारी सुविधा, कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन, सम्पत्ति खरिद, मसलन्द, आदि)
२. कार्यक्रम खर्च (परियोजना क्रियाकलाप कार्यान्वयन खर्च)
३. अन्य

भाग ३. प्रस्ताव पत्रको अनुसूची

१. संस्थागत विवरण
२. संस्थाको पृष्ठभूमि
३. संस्थाको विषयगत क्षेत्रका अनुभव
४. विगत ५ वर्षमा संस्थाले सहकार्य गरेका दात्री निकायहरु
५. संस्था दर्ता, नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
६. आ.व. २०७६/०७७ को लेखा परीक्षणको प्रतिवेदनसहित दुई वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, स्थायी लेखा नम्बर र आ.व. २०७६/०७७ को कर चुक्ता वा विवरण पेश गरेको प्रमाण पत्र
५. प्रस्ताव मुल्याङ्कन गर्ने तरिका : प्राप्त भएका प्रस्तावहरुको मुल्याङ्कन प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाको आधारमा गरिने छ ।

६. प्रस्ताव पत्रका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :

१. आधिकारिक निकायमा संस्था दर्ता तथा नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ।
२. आ.व. २०७६/०७७ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदनसहित दुई वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १/१ प्रति ।
३. स्थायी लेखा नम्बर तथा आ.व. २०७६/०७७ को कर चुक्ताको प्रमाणपत्र १/१ प्रति वा कर चुक्ता प्रमाण पत्र लिनु नपर्ने भए आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा सम्बन्धित कागजात पेश गरेको पत्रको १ प्रति ।
४. संस्थाको विधान, आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली, पार्श्वचित्र र अनुभव पत्रहरु १/१ प्रति

फोन नं ०१०-४२१००७, ईमेल: tripurasundaridhading@gmail.com, URL: www.tripurasundarimundhading.gov.np

“कृषि, जलश्रोत, पर्याटन र पूर्वाधार, सम्बृद्ध समाज त्रिपुरासुन्दरीको आधार”

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



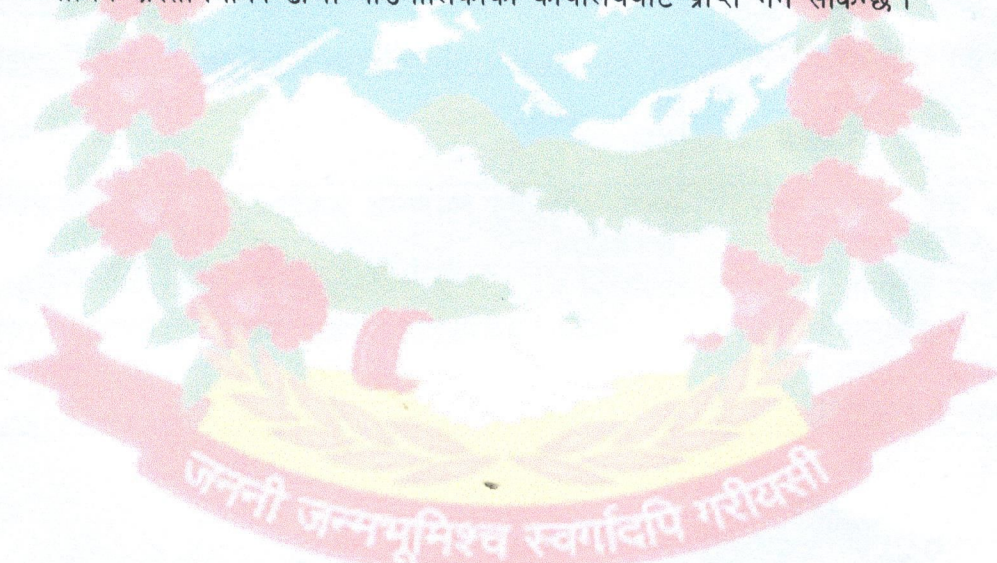
त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
Tripurasundari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

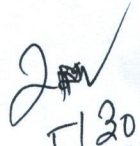
सल्यानटार, धादिङ
Salyantar, Dhading



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

५. लागत साभेदारीका लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने पर्याप्त आधार देखिने कागजात ।
६. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुबै संस्थाबीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति ।
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति ।
८. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति ।
९. विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुभव पत्रहरु ।
१०. परियोजनाको प्राविधिक प्रस्तावना र आर्थिक प्रस्तावना त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिकाको साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा अलगअलग खाममा शिलबन्दी गरिएको १/१ प्रति । परियोजनाको प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावनाको ढाँचा गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ ।




२१/३०
रामचन्द्र डहमी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत